

# Excel för självlärda

**Analysera större datamängder med bättre precision**

**Gör en Excelmodell från grunden**

**Lär dig jobba med funktioner, tabeller,  
listor & scheman**

ARRANGÖR

SAMARBETSPARTNER



## Få högre kompetens i ett av Office-paketets mest attraktiva program!

Det här är kursen för dig som börjat lära dig Excel på egen hand. Ofta löser du uppgifterna, men är medveten om att det finns bättre och smartare sätt att arbeta om du bara fick lära dig Excel på riktigt.

Om du ofta jobbar med stora datamängder, listor, tabeller och scheman kan du med hjälp av olika automatiserade lösningar spara väldigt mycket tid, bli en bättre och mer effektiv medarbetare. Under kursen kommer du att få en introduktion i Excels allra smartaste verktyg, Pivottabell. Med den kunskapen kommer du att kunna analysera större datamängder med bättre precision.

Innan kursen kommer vi att genomföra en förstudie där du kan beskriva vad du vill ha ut av kursen. På detta sätt kan vår kursledare utforma programmet efter just dina behov av kompetensutveckling.

### Fem anledningar att gå kursen

- Kursen är speciellt utformad för dina behov
- Du hanterar programmet snabbare och bli mer effektiv i ditt arbete
- Du kommer att kunna göra mer pricksäkra analyser
- Hanteringen av stora datamängder kommer att bli bättre och säkrare
- Du får en högre kompetens i ett av Officepaketets mest attraktiva program



**Conny Karlsson** gillar att hjälpa kunden bli effektivare i sitt beslutsfattande. Conny har 8 utgivna IT-böcker och skrivit en mängd olika kursmaterial i Excel. Conny anpassar alltid åtgärder utifrån kundens nuvarande behov, oavsett om det är att bygga något i Access/Excel, eller hålla intern eller öppen Excelkurs. Pivottabeller är alltid i fokus i hans lösningar.

Han har 25 års erfarenhet av utbildning och konsultationer för bl.a: AB Volvo, Kommunal, NTF, Akzo, Fertilitetscentrum, Sparbanken, Friskis och Svettis, White Arkitekter, Volvo Ocean Race, Stora Teatern, Svevia, Falköpings Energi m. fl.

# Excel för självlärda

## DAG 1

- Excels grunder med bl a menyflikar och snabbåtkomst med anpassningsmöjligheter
- Utnyttja relativa, absoluta och blandade cellreferenser för effektiv formelhantering
- Sammanfatta och rapportera data från olika kalkylblad
- Skapa olika typer av diagram
- Skapa anpassade och ändamålsenliga utskrifter
- Skydda celler för att undvika att formler och information raderas
- Använd dataverifiering för att kontrollera och underlätta inmatningar t ex via listrutor i celler

## DAG 2

- Villkorsstyrd formatering t ex se till att minus-siffror blir röda och plus-siffror gröna eller att dubletter markeras
- Genomgång av nyttiga funktioner som underlättar ditt arbete, bl a OM, OMFEL och LETARAD
- Skapa och använda listor - söka, sortera, filtrera och radera - sortera på flera nivåer, efter färger och ikoner
- Infoga som tabell
- Introduktion till Pivottabell
- Smarta kortkommandon och mängder av praktiska tips och trix

ARRANGÖR



SAMARBETSPARTNER



# Excel för självlärda

## ANMÄL DIG REDAN IDAG!

För hjälp med bokning kontakta oss:

Direktnummer: **0761-44 41 53**

E-post: **upgrader@hexanova.se**

*Kursen har ett begränsat antal platser!*

*- Boka idag för att säkra din plats!*

### TIDER

- 09.00** Kursen startar
- 10.40** Förmiddagsfika
- 12.00** Lunch
- 14.40** Eftermiddagsfika
- 16.00** Avslutning

## DETTA INGÅR I ALLA VÅRA KURSER:

- En förstudie för att du ska få möjlighet att få svar på dina frågor
- Förmiddagsfika, lunch & eftermiddagsfika
- Utvärdering och uppföljning av resultat
- Kursdokumentation
- Kursintyg

Vi skräddarsyr även utbildningar utifrån era behov!

**KUNSKAP SOM FÖRÄNDRAR**